

Zarządzenie Nr 10/2018

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku

z dnia 6 kwietnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru i powołania Komisji Rekrutacyjnej
na wolne stanowisko pracy: Inspektor ds. PFRON
w Zespole ds. rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych**

Na podstawie § 1 ust. 1 i § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku, w związku z art. 7 pkt 4 i art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór na stanowisko: **Inspektor ds. PFRON.**
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko: **Inspektor ds. PFRON** w składzie:

- P. Danuta Liszewska- Zastępca Dyrektora PCPR,
- P. Elżbieta Sułkowska- Kierownik Zespołu ds. organizacyjnych i pomocy społecznej w PCPR,
- P. Andrzej Bełziuk- Inspektor- Starostwo Powiatowe w Kłodzku.

§ 3

1. Termin składania ofert upłyne w dniu **17 kwietnia 2018 r. o godz. 15.00.**
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 kwietnia 2018 r.**
3. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się możliwości uzupełniania przez kandydatów złożonych dokumentów po otwarciu ofert.
4. Najpóźniej w dniu **19 kwietnia 2018 r.** Członek Komisji Rekrutacyjnej poinformuje telefonicznie kandydatów, którzy spełnili kryteria formalne zawarte w ogłoszeniu o konkursie o dopuszczeniu do części merytorycznej naboru.
5. W części merytorycznej naboru przeprowadzony zostanie test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna.
6. Ustala się termin przeprowadzenia części merytorycznej naboru:
 - test kwalifikacyjny na dzień **23 kwietnia 2018 r.** o godz. 11.00, siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku, pok. nr 16a (II piętro);
 - rozmowa kwalifikacyjna na dzień **24 kwietnia 2018 r.** o godz. 11.00, siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku, pok. nr 16a (II piętro);
7. Nie stawienie się kandydata na test kwalifikacyjny i rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w naborze.
8. Celem testu kwalifikacyjnego jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku, na który ogłoszono nabór. Test kwalifikacyjny dotyczyć będzie znajomości

ustaw oraz innych przepisów, o których mowa w ogłoszeniu o naborze. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania- 20.

9. Do rozmowy kwalifikacyjnej dopuszczeni zostaną kandydaci, którzy z testu kwalifikacyjnego uzyskają co najmniej 50% z możliwych do zdobycia punktów.

10. Rozmowa kwalifikacyjna polegać będzie na udzielaniu przez kandydata odpowiedzi na pytania zadane przez poszczególnych członków komisji. Pytania z poszczególnych dziedzin są jednakowe dla wszystkich kandydatów. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy przydziela kandydatowi punkty – maksymalnie 30 pkt. Punktację za rozmowę kwalifikacyjną przyznaną przez poszczególnych członków Komisji Rekrutacyjnej sumuje się, a następnie dzieli się przez liczbę członków Komisji, uzyskując w ten sposób średni wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

11. W protokole z przeprowadzonego naboru na dane stanowisko pracy nanosi się punktację za test kwalifikacyjny, średni wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

12. Po zatwierdzeniu protokołu z przeprowadzonego naboru Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku podejmie decyzję w sprawie zatrudnienia wybranego kandydata.

13. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego kandydata, jeśli żaden z nich nie uzyska co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów.

§ 4

Ogłoszenie o naborze zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kłodzku
mgr Jacek Kubicki

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KŁODZKU
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Inspektor ds. PFRON

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- c) ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie średnie i 4- letni staż pracy, bądź wykształcenie wyższe i 2- letni staż pracy,
- g) posiadanie prawa jazdy kat. B (czynne),
- h) znajomość zagadnień z zakresu teorii kosztorysowania,
- i) znajomość obsługi programu Norma PRO.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy w budownictwie,
- b) posiadanie uprawnień budowlanych,
- c) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także aktów wykonawczych do tych ustaw; znajomość ustawy o samorządzie powiatowym; o ochronie danych osobowych; o dostępie do informacji publicznej,
- d) znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet Office, programy do kosztorysowania),
- e) znajomość topograficzna powiatu kłodzkiego,
- f) wysoka kultura osobista,
- g) sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy.

3. Warunki zatrudnienia:

- a) zatrudnienie na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy- 1 etat,
- b) podstawowy system czasu pracy,
- c) wynagrodzenie zgodne z regulaminem wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku, kategoria zaszeregowania: IX- XIII,

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Podjęmowanie działań zmierzających do likwidacji barier architektonicznych realizowanych na indywidualne wnioski osób niepełnosprawnych, w tym m.in.:

- dokonywanie wizji lokalnej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej,
- opracowywanie zaleceń do kosztorysu i dokumentacji budowlanej,
- weryfikacja kosztorysów przed i powykonawczych oraz dokumentacji budowlanej,
- sporządzanie umów o dofinansowanie pomiędzy Wnioskodawcą a Starostą Kłodzkim,
- dokonywanie odbioru robót będących przedmiotem umowy o dofinansowanie.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny (z numerem telefonu kontaktowego),
- b) CV,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o pracę (do pobrania ze strony www.pcpr.bip.klodzko.pl),
- d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- e) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach, ukończonych kursach, szkoleniach, referencje (jeśli kandydat takie posiada),
- f) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego z podaniem numeru i serii dokumentu potwierdzającego powyższe,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana w toku postępowania obowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),
- j) oświadczenie o nie toczących się postępowaniach karnych,
- k) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji następującej treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.).*

Kopie dokumentów należy potwierdzić pod względem zgodności z oryginałem.

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

„Nabór na stanowisko Inspektor ds. PFRON”

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku, ul. Kościuszki 2, Sekretariat, pok. Nr 5 (parter), w terminie do dnia 17 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00 (liczy się data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku).

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

UWAGA: Nie spełnienie któregokolwiek z wymogów formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

Wszelkich informacji na temat naboru udziela członek Komisji Rekrutacyjnej- P. Elżbieta Sułkowska; tel. 74 660 96 21.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.pcpr.bip.klodzko.pl oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko Inspektora ds. PFRON jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku,
- b) dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu rekrutacji pracownika na stanowisko „Inspektor ds. PFRON” i udostępnione członkom Komisji Rekrutacyjnej,
- c) kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- d) podanie danych osobowych jest dobrowolne; jednakże niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ Kodeksu pracy tj.: imienia (imion) i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana przez Komisję Rekrutacyjną.

Pracodawca oświadcza, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6%.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kłodzku
mgr Jacek Kubicki