

INSTRUKCJA SPORZĄDZANIA INDYWIDUALNEGO PROGRAMU USAMODZIELNIENIA DLA OSOBY USAMODZIELNIANEJ Z PIECZY ZASTĘPCZEJ

Zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej indywidualny program usamodzielnienia jest opracowywany przez osobę usamodzielnianą wspólnie z opiekunem usamodzielnienia co najmniej na miesiąc przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletności, a następnie jest zatwierdzany przez kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia wydatków na finansowanie pomocy na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie.

INDYWIDUALNY PROGRAM USAMODZIELNIENIA OSOBY USAMODZIELNIANEJ Z PIECZY ZASTĘPCZEJ

(z rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej)

I. Osoba usamodzielniana

W tym miejscu możesz zawrzeć swoje dane teleadresowe. Podanie aktualnego adresu do korespondencji, ewentualnie numeru telefonu lub adresu e-mail jest bardzo ważne, dzięki temu będziemy mogli skontaktować się z Tobą w ważnej dla Ciebie sprawie. Wskaż miejsce Twojego zamieszkania przed umieszczeniem w pieczy zastępczej po raz pierwszy. To pozwoli nam ustalić, który powiat jest właściwy do przyznania pomocy na kontynuowanie nauki i na usamodzielnienie. Wskaż okresy pobytu w pieczy zastępczej. To pozwoli nam ustalić między innymi wysokość przysługującej pomocy na usamodzielnienie.

II. Piecza zastępcza

Wymień pieczę zastępczą, w której przebywałeś. Jeżeli nie znasz lub nie pamiętasz wszystkich miejsc, napisz to, co wiesz lub pamiętasz. Niezbędne szczegóły ustalimy z urzędu.

III. Opiekun usamodzielnienia

W tym miejscu opiekun usamodzielnienia może zaktualizować swoje dane teleadresowe.

IV. Zakres współdziałania osoby usamodzielnianej z opiekunem usamodzielnienia

Opisz, w jakim zakresie będziesz współdziałała ze swoim opiekunem usamodzielnienia. Możesz wskazać na jaką pomoc opiekuna usamodzielnienia możesz liczyć, w czym konkretnie ten opiekun będzie pomagał, czy i o czym będziesz informować swojego opiekuna usamodzielnienia.

V. Sposób uzyskania przez osobę usamodzielnianą wykształcenia

Opisz, jakie posiadasz wykształcenie, które szkoły zostały przez Ciebie ukończone, czy nauka w konkretnej szkole została ukończona czy przerwana i z jakich przyczyn. Wymień w

kolejności chronologicznej, kiedy została rozpoczęta nauka, w jakiej szkole lub uczelni, kiedy została przerwana lub ukończona nauka. Jeżeli nauka w szkole lub na uczelni została przerwana, wskaż przyczyny przerwania nauki (należy wskazać konkretnie nazwę i rodzaj szkoły, czy to było gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna, ponadpodstawowa, średnia, policealna, uczelnia wyższa itd.). Opisz tutaj, czy oraz gdzie aktualnie się uczysz lub studiujesz. Wskaż terminy, w jakich planujesz ukończyć naukę. W tym miejscu przedstaw również, czy planujesz dalszą naukę a jeśli tak, to wskaż, jaka to będzie szkoła (rodzaj i nazwa szkoły, jaki to kierunek itp.). Wskaż, czy będziesz potrzebował jakiegokolwiek pomocy w uzyskaniu wykształcenia.

VI. Sposób uzyskania przez osobę usamodzielnianą kwalifikacji zawodowych

W tym miejscu napisz czy i jakie kwalifikacje zawodowe posiadasz, czy została przez Ciebie podjęta próba zaliczenia egzaminów zawodowych po skończonej szkole, jeżeli nie, to z jakich przyczyn. Tutaj opisz, czy egzaminy zawodowe zostały przez Ciebie zdane, czy jesteś w trakcie zdobywania kwalifikacji zawodowych. Czy planujesz podnosić swoje kwalifikacje zawodowe i jakie masz w związku z tym plany. Opisz, w jaki sposób będziesz zdobywać kwalifikacje zawodowe, czy prywatnie, na własną rękę, czy też za pośrednictwem np. Powiatowego Urzędu Pracy czy też innych instytucji oraz w jakich terminach. Zaznacz, czy będziesz potrzebował jakiegokolwiek pomocy w uzyskaniu kwalifikacji zawodowych.

VII. Sposób uzyskania przez osobę usamodzielnianą pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych (w tym informacja, na terenie którego powiatu osoba usamodzielniana planuje się osiedlić)

W tym miejscu wskaż, gdzie zamieszkaż po opuszczeniu pieczy zastępczej i czy będzie to Twoje docelowe miejsce osiedlenia a jeżeli tak, czy są tam odpowiednie warunki mieszkaniowe. Jeżeli warunki nie są odpowiednie wskaż, jakie są problemy, co należy zmienić i jaki masz pomysł na to, aby poprawić swoje warunki mieszkaniowe. W tym miejscu zaznacz również, czy potrzebujesz pomocy w polepszeniu swoich warunków mieszkaniowych i w jakim zakresie.

VIII. Sposób uzyskania przez osobę usamodzielnianą pomocy w podjęciu zatrudnienia

W tym miejscu napisz czy i w jaki sposób uzyskasz zatrudnienie i kiedy to nastąpi. Napisz, czy przewidujesz, że będziesz potrzebował pomocy w uzyskaniu zatrudnienia i w jakim zakresie.

IX. Informacja o świadczeniach przysługujących osobie usamodzielnianej po spełnieniu warunków określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

1. Jeżeli zamierzasz ubiegać się o przyznanie pomocy na kontynuowanie nauki, zaznacz, kiedy złożysz wniosek o przyznanie tej pomocy. Wystarczy, że wskażesz przybliżony termin. To pozwoli nam na zaplanowanie odpowiedniej kwoty w budżecie.
2. Zaplanuj wstępnie, kiedy będziesz składać wniosek o przyznanie pomocy na usamodzielnienie. Określ też, czy pomoc ta będzie Ci wypłacona w ratach, czy też w całości. Pamiętaj, że pomoc tą wypłaca się po zakończeniu pobierania pomocy na kontynuowanie nauki, w szczególnie uzasadnionych przypadkach można ją wypłacić w trakcie pobierania przez Ciebie pomocy na kontynuowanie nauki.

3. Zaplanuj wstępnie, kiedy będziesz składać wniosek o przyznanie pomocy na zagospodarowanie.

X. Inne ustalenia

W tym miejscu możesz napisać o rzeczach, które są ważne w realizacji Twojego programu usamodzielnienia a nie napisałeś o nich w poprzednich punktach.

Data: (wpisz datę opracowania indywidualnego programu usamodzielnienia)

Indywidualny program usamodzielnienia powinien zostać podpisany przez osobę usamodzielnianą i opiekuna usamodzielnienia. Jeżeli IPU został opracowany przy współpracy innej osoby, np. pracownika jednostki organizacyjnej pieczy zastępczej (np. pracownika placówki opiekuńczo – wychowawczej, powiatowego centrum pomocy rodzinie), może zostać również podpisany przez tę osobę.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zatwierdzi Twój program, jeżeli będzie zawierał niezbędne informacje.