

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby usamodzielnianej)

.....
(dane do kontaktu, adres do korespondencji)

.....
(e-mail, nr telefonu)

☐ Wskazuję opiekuna usamodzielnienia po raz pierwszy

☐ Zmieniam opiekuna usamodzielnienia

(proszę zaznaczyć właściwe pole)

Wskazuję dane osoby, która podejmuje się pełnienia funkcji opiekuna usamodzielnienia oraz przedkładam zgodę tej osoby:

.....
(imię i nazwisko osoby wskazanej na opiekuna usamodzielnienia)

.....
(dane kontaktowe kandydata na opiekuna usamodzielnienia, adres do korespondencji, nr telefonu)

Jest to (proszę zaznaczyć właściwe pole):

- ☐ osoba tworząca rodzinę zastępczą,
- ☐ osoba prowadząca rodzinny dom dziecka,
- ☐ koordynator rodzinnej pieczy zastępczej,
- ☐ pracownik socjalny powiatowego centrum pomocy rodzinie,
- ☐ wychowawca w placówce opiekuńczo-wychowawczej albo regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej
- ☐ psycholog w placówce opiekuńczo-wychowawczej albo regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej
- ☐ pracownik organizacji pozarządowej w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- ☐ osoba wyznaczona przez organizację pozarządową w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- ☐ inna osoba* (wskazanie tej osoby podlega akceptacji dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, wymagane jest wówczas przedłożenie dodatkowo danych opiekuna usamodzielnienia oraz informacji wyszczególnionych w załączniku nr 2)

.....
(wskazanie, kim ww. osoba jest dla osoby usamodzielnianej)

.....
(data i podpis osoby usamodzielnianej)

Zgoda kandydata na opiekuna usamodzielnienia

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata do pełnienia funkcji opiekuna usamodzielnienia)

.....
(dane do kontaktu: adres korespondencyjny, nr telefonu, e-mail)

Do zadań opiekuna należy:

- 1) opracowanie i modyfikowanie wspólnie z osobą usamodzielnianą indywidualnego programu usamodzielnienia;
- 2) wykonywanie postanowień indywidualnego programu usamodzielnienia, który określa zakres współdziałania osoby usamodzielnianej z opiekunem usamodzielnienia;
- 3) udział w ocenie realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia.

Wyrażam zgodę* na pełnienie funkcji opiekuna usamodzielnienia dla
(imię i nazwisko osoby usamodzielnianej)

.....
(data i podpis kandydata do pełnienia funkcji
opiekuna usamodzielnienia)

Oświadczam, że nie zostałem/nie zostałam skazany/skazana za przestępstwo (niepotrzebne skreślić).

.....
(data i podpis kandydata do pełnienia funkcji
opiekuna usamodzielnienia)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis kandydata do pełnienia funkcji
opiekuna usamodzielnienia)

W przypadku utraty statusu osoby tworzącej rodzinę zastępczą, prowadzącej rodzinny dom dziecka, koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, pracownika socjalnego powiatowego centrum pomocy rodzinie, wychowawcy lub psychologa w placówce opiekuńczo-wychowawczej albo regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, pracownika organizacji pozarządowej w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie niezwłocznie poinformuję o tym fakcie dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku (proszę podpisać, jeśli dotyczy).

.....
(data i podpis kandydata do pełnienia funkcji
opiekuna usamodzielnienia)

*W przypadku, gdy osobą wskazaną na opiekuna usamodzielnienia jest osoba inna, niż osoba tworząca rodzinę zastępczą, prowadząca rodzinny dom dziecka, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, pracownik socjalny powiatowego centrum pomocy rodzinie, osoba będąca w placówce opiekuńczo - wychowawczej albo regionalnej placówce opiekuńczo - terapeutycznej wychowawcą lub psychologiem, pracownik organizacji pozarządowej w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub osoba wyznaczona przez tę organizację do pełnienia funkcji opiekuna usamodzielnienia, osoba ta wypełnia oraz przedkłada dane oraz informacje wyszczególnione w załączniku nr 2.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W KŁODZKU

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku- Bogumił Zwardoń. Kontakt z Administratorem: Adres do korespondencji: 57- 300 Kłodzko, ul. Kościuszki 2; E-mail: pcpr@pcpr.klodzko.pl; Tel. 74 865 81 79.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Tomaszem Koptyrą, pisząc na adres E-mail:iod@koptyra.pl. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku; realizacji umów; w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w ust. 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w ust. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Informacje dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z realizacją poszczególnych zadań realizowanych przez Administratora, znajdują się w tematycznych zakładkach strony internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku oraz dokumentach i korespondencji z zakresu realizacji zadania.