

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **Przetarg nieograniczony**

o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych

## **Na roboty budowlane-**

- Remont dachu budynku Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Kłodzku;  
57- 300 Kłodzko, ul. Kościuszki2**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Kłodzku  
ul Kościuszki 2  
57 – 300 Kłodzko**

tel/fax (074) 865-81-79, [www.pcpr.bip.klodzko.pl](http://www.pcpr.bip.klodzko.pl) e-mail [pcpr@powiat.klodzko.pl](mailto:pcpr@powiat.klodzko.pl),

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ OD  
KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA  
PODSTAWIE ART.11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na roboty budowlane-

**- Remont dachu budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku;  
57- 300 Kłodzko, ul. Kościuszki 2**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.21.00.00-2, 45.26.12.10-9

Nr zam. publ. PCPR.211 – 23/2012

Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy, w tym:
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

**Dział I. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa i pozostałe wypełnione załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty wskazane w SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem” oraz datę). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki w tekście oferty, muszą być czytelne i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani zamówienia uzupełniającego.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
16. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie, czy w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy. Jeżeli tak, to należy wskazać części zamówienia której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób trwały i ostemplowanej pieczętą firmową Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczoną:

**Oferta na remont dachu budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku;  
57- 300 Kłodzko, ul. Kościuszki 2**

## Dział II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty



1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.

- w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,

- w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć w kopercie w sposób wskazany w dziale I niniejszej SIWZ w punkcie 17 z dopiskiem „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3. Ofertę złożoną po terminie składania zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom bez otwierania.

### **Dział III. Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

### **Dział IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

a) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

- posiada wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 1

zamówienie na roboty budowlane, w tym dachowe o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto.

- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobą mającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, która posiada uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) i jest aktualnie wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego. Wskazana osoba powinna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

- b) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- wykonawca, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, wykonując zamówienia wykonał je należycie i nie wyrządził szkody;

- wykonawca, z którym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania dany zamawiający nie rozwiązał albo nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego albo nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosił odpowiedzialność, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy;

- wykonawca, w stosunku do którego nie otwarto likwidacji lub co do którego nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

- wykonawca, który nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- osoba fizyczna, która nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółka jawna, której wspólnika prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółka partnerska, której partnera lub członka zarządu prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółka komandytowa oraz spółka komandytowo-akcyjna, których komplementariusza prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- osoba prawna, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- podmiot zbiorowy, wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- wykonawca będący osobą fizyczną, który nie został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

- wykonawcy będący spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego nie skazano prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

**Dział V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 do 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest:

- a) **złożyć pisemne oświadczenie** o spełnianiu warunków – **załącznik Nr 2 do SIWZ**;
- b) **przedłożyć wykaz** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych, w tym dachowych o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto – **załącznik Nr 3 do SIWZ**, dołączając dokumenty wystawione przez zamawiających, na rzecz których zostały one wykonane a potwierdzające, że wymienione roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- c) **przedłożyć wykaz osób**, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności w zamówieniu – **załącznik Nr 4 do SIWZ**;
- d) **złożyć pisemne oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wymienione w zał. Nr 4 do SIWZ) posiadają wymagane uprawnienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest:

- a) **złożyć pisemne oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 5 do SIWZ**;
- b) **przedłożyć oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na okoliczność wynikającą z art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną to oświadczenie w tym zakresie, tj., że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości – **załącznik Nr 6 do SIWZ**;

W przypadku wskazania przez Wykonawcę podwykonawców do części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie a) i b);

3. Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości w stosunku do niego – wystawione nie

wcześniej, niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli jest to osoba fizyczna to oświadczenie w tym zakresie.

4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, do oferty należy dołączyć (w oryginale) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oświadczenie – w oryginale, o którym mowa w pkt 2 a) – zał. Nr 5 do SIWZ, składa każdy wspólnik lub konsorcjant oddzielnie);

5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1,2 i 3 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wymienione warunki udziału w postępowaniu.

#### **Dział VI. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: **do 30 czerwca 2013r.**

#### **Dział VII. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej modyfikacja**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ) wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie, lub dotyczy wyjaśnień udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ).

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający przekaze wykonawcom, którym doręczono specyfikację (SIWZ) a także zamieści na wskazanej stronie internetowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji (SIWZ). Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na wskazanej stronie internetowej.

8. W trakcie postępowania dopuszcza się przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz



informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

**Zamawiający preferuje przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną.** Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30 P. Edward Dul, tel. 74 865 81 79

### **Dział VIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w złotych polskich.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia uwidocznionymi w preliminarzu kosztów dołączonym do oferty;
  - cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,
  - cena może być tylko jedna.
3. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (okresu związania).

### **Dział IX. Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
  - nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- o terminie, po upływie którego będzie mogła być zawarta umowa na wykonanie zamówienia.

Informacje, o których mowa wyżej, Zamawiający zamieści również na wskazanej stronie internetowej oraz udostępni na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

6. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający unieważni postępowanie.

7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto powyższą informację zamawiający zamieści na wskazanej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### Dział X. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie

Cena oferty brutto – 100 %

- Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.
- Każda kolejna oferta otrzyma punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{wagę kryterium } 100\%$$

#### Dział XI. Zawarcie umowy

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy - **załącznik Nr 7 do SIWZ** - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze drogą pocztową, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5/10 dni.

2. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, zamawiający może zażądać umowy regulującej

współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa między wykonawcami nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

3. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy Zamawiający ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane do wykonania zamówienia wymaganych kwalifikacji, uprawnień itp.

4. Zgodnie z Działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy p.z.p. nie stanowią inaczej,
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- e) zostanie zawarta na czas oznaczony.

5. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 6.

6. W przypadkach udokumentowanych zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można przewidzieć w toku niniejszego postępowania, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:

- a) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
- b) dokonania zmiany osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia;
- c) zmiany stawki podatku VAT w przypadku jej ustawowego obniżenia lub podwyższenia;
- d) realizacji koniecznych robót nie uwzględnionych w przedmiarze robót (zaniechania wykonania części robót, wprowadzenie robót zamiennych).

7. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **Dział XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie (adres: 02 – 676 Warszawa, ul. Postępu 17a).

2. Instytucja odwołania została uregulowana w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 3. W niniejszym postępowaniu

- na podstawie art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
- na podstawie art. 181 wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy podjętej przez niego czynności lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany;
- na podstawie art. 182 ust. 2 termin na wniesienie odwołania wynosi 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do złożenia odwołania;
- wysokość wpisu od odwołania wynosi 7 500 zł.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom przysługuje skarga do sądu.

5. Instytucja skargi do sądu została uregulowana w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### Dział XIII. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku, ul. Kościuszki 2, w terminie do dnia **14.12.2012 r.** do godz. **9:00** (w sekretariacie).

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego. Fakt dostarczenia oferty potwierdzi pracownik PCPR datownikiem i wpisem godziny.

3. Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.12.2012 r.** o godz. **9:30** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku, ul. Kościuszki 2.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku.

7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.

8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.

9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### Dział XIV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachu budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku przy ul. Kościuszki 2, zgodnie z przedmiarem robót, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, pod nadzorem osób posiadających odpowiednie uprawnienia. Prace mają przebiegać w sposób nie zakłócający pracy Zamawiającego. Wykonawca zobowiąże się do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu zadania, usterki i szkody powstałe w trakcie realizacji zadania będą usuwane natychmiast po ich powstaniu przez Wykonawcę na Jego koszt. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony mienia, przestrzegania przepisów BHP i p.poż. oraz zabezpieczenia pomieszczeń we własnym zakresie i utrzymania porządku z trakcie realizacji robót i po ich zakończeniu oraz przestrzegania regulaminu wewnętrznego obowiązującego na terenie Zamawiającego, na bieżąco wywiezie powstały gruz.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram godzin pracy w obiekcie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót.

Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić bezpieczne przejście chodnikiem dla pieszych wraz z uzyskaniem pozwolenia na wygrodenie chodnika wzdłuż budynku od strony ul. Kościuszki (ewentualne koszty ponosi Wykonawca).

Zamówienie powinno zostać wykonane zgodnie z opisem zamieszczonym w SIWZ oraz przedmiarem robót, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

Wszystkie elementy i materiały użyte podczas wykonania zamówienia powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych. Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia używanych komponentów, urządzeń i osprzętu. Wszystkie materiały powinny spełniać wymagania prawne, bezpieczeństwa oraz jakościowe odnośnie tego typu materiałów.

Wykonawca będzie zobowiązany ubezpieczyć pracowników oraz teren robót.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wszystkie wykonane roboty.

#### Załączniki:

1. oferta cenowa - zał. Nr 1 do SIWZ
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. Nr 2 do SIWZ
3. wykaz zrealizowanych robót - zał. Nr 3 do SIWZ
4. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia - zał. Nr 4 do SIWZ
5. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - zał. Nr 5 do SIWZ
6. oświadczenie Wykonawcy (osoby fizycznej), iż nie toczy się wobec niego postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe - zał. Nr 6 do SIWZ
7. projekt umowy - zał. Nr 7 do SIWZ
8. przedmiar robót - zał. Nr 8 do SIWZ

ZATWIERDZAM:

Kłodzko, dnia 29.11.2012 r. ....

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Kłodzku  
*Jacek Kubicki*  
mgr Jacek Kubicki

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OFERTA CENOWA**

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego składam niniejszą ofertę na:

**Remont dachu budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku;**

**57- 300 Kłodzko, ul. Kościuszki 2**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

- netto: ..... zł

- VAT (.....)%: ..... zł

- brutto: ..... zł

Kwota brutto słownie: .....

.....

2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, tj: **do dnia 30 czerwca 2013r.**

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

4. Akceptuję projekt umowy zawarty w załączniku Nr 7 do SIWZ.

5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....  
.....  
.....

(nazwa Wykonawcy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego:

.....  
.....  
.....

(podać nazwę przedmiotu zamówienia)

Oświadczam/y, że spełniam/y wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/y wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
3. dysponuję/jemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/ jemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam/y, iż jestem/y świadomy/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia .....,  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy)

.....  
 (pieczęć wykonawcy)

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT

Lp	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa zadania	Termin realizacji	Wartość

Załączam dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione w tabeli roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
 (podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy)



.....  
(pieczęć wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA,

w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie budową i robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Wykonawca powinien wykazać, iż dysponuje osobą mającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, która posiada uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) i jest aktualnie wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego. Wskazana osoba powinna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w nin. zamówieniu	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe  (nr uprawnień budowlanych;  data wydania uprawnień budowlanych)	Doświadczenie

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA  
wynikających z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

.....  
.....  
(podać nazwę zamówienia publicznego)

Oświadczam, że wobec:

.....  
.....  
.....  
(wpisać nazwę wykonawcy)

nie zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Jednocześnie stwierdzam/y, iż jestem/y świadomy/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy)



.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wobec:

.....

.....  
(podać nazwę firmy, działalności gospodarczej)

której/go jestem właścicielem nie otwarto likwidacji jak również nie ogłoszono upadłości.

Jednocześnie stwierdzam, iż jestem świadoma/y o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania wykonawcy)



**PROJEKT UMOWY**

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... 2012 roku w Kłodzku pomiędzy:

**Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku; 57- 300 Kłodzko, ul. Kościuszki 2,**  
reprezentowanym przez Dyrektora Pana Jacka Kubickiego, zwanym w dalszej treści umowy  
**Zamawiającym,**

a

.....

zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą.**

*Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu dachu budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku; 57- 300 Kłodzko, ul. Kościuszki 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia, zgodnego z przepisami prawa, terenu prac budowlanych związanych z przedmiotem umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej Umowy oraz zgodnie z przedmiarem robót oraz innymi warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
4. WYKONAWCA zobowiązuje się wobec ZAMAWIAJĄCEGO do wykonania i przekazania ZAMAWIAJĄCEMU przedmiotu niniejszej Umowy wykonanego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane, normami i innymi obowiązującymi przepisami, aktualnymi warunkami technicznymi odbioru robót w budownictwie, zasadami sztuki budowlanej i innymi obowiązującymi przepisami.
5. ZAMAWIAJĄCY, niniejszą Umową, zobowiązuje się wobec WYKONAWCY do dokonania wymaganych czynności związanych z przygotowaniem robót w szczególności do przekazania placu budowy, do odebrania wykonanych robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 30 czerwca 2013 r.

## § 2

### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy określa się w wysokości: brutto: ..... zł (słownie: .....), na którą składa się wartość netto powiększona o podatek VAT zgodny z obowiązującymi stawkami.
2. Należne WYKONAWCY wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym do niej protokołem odbioru robót. W przypadku zatrudnienia podwykonawców WYKONAWCA powinien załączyć oświadczenie o uregulowaniu dotychczasowych zobowiązań wobec podwykonawców oraz wskazać części robót, które realizowali podwykonawcy.

## § 3

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z przedmiarem robót, aktualnie obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych, przepisami BHP i ppoż, oraz ze złożoną ofertą. W odniesieniu do stosowania materiałów równoważnych równoważność ma polegać na zachowaniu parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych niż wymienione w SIWZ. Ewentualne zmiany nie mogą doprowadzić do zaniżenia standardu zaprojektowanych rozwiązań. WYKONAWCA, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że spełniają one wymagania określone przez ZAMAWIAJĄCEGO, a ich parametry są nie gorsze od podanych w SIWZ i w załącznikach do SIWZ. WYKONAWCA przed wprowadzeniem materiałów równoważnych musi uzyskać pozytywne opinie: Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w sposób nie powodujący jakichkolwiek zniszczeń, czy uszkodzeń w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac aż do chwili dokonania ich odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO, a także WYKONAWCA odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu prac budowlanych.
3. WYKONAWCA ma obowiązek w czasie realizacji Umowy utrzymywać porządek na budowie oraz przestrzegać przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie środowiska.
4. WYKONAWCA oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i sprzęt oraz profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
  - a) wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego;
  - b) informowania w formie pisemnej ZAMAWIAJĄCEGO o przebiegu wykonywania umowy na każde jego żądanie;
  - c) zatrudnienia na placu budowy w związku z wykonywaniem robót i usuwaniem wad w przedmiocie Umowy pracowników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przestrzegają wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadają aktualne badania dopuszczające do wykonywania prac na wysokości oraz dokładają należytej staranności przy wykonywaniu prac budowlanych.
5. Dokumenty wydane dla materiałów wykorzystanych przez WYKONAWCĘ przy realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności instrukcje obsługi i konserwacji, informacje producenta -

zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. Nr 198, poz. 2041 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie systemów oceny zgodności, wymagań, jakie powinny spełniać notyfikowane jednostki uczestniczące w ocenie zgodności, oraz sposobu oznaczania wyrobów budowlanych oznakowaniem CE (Dz. U. Nr 195, poz. 2011) WYKONAWCA po zakończeniu prac przekaże ZAMAWIAJĄCEMU. Przed wbudowaniem WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU właściwe dokumenty świadczące o spełnieniu wyżej wymienionych wymagań /certyfikaty, atesty, aprobaty, badania itp./. Dodatkowo na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty świadczące o spełnieniu wyżej wymienionych wymagań.

6. WYKONAWCA zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać dokumentację budowy w zakresie i w formie zgodnej z art. 3 pkt 13 i art. 46 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

7. WYKONAWCA zobowiązuje się do informowania pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres robót oraz do współpracy z ZAMAWIAJĄCYM przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.

8. WYKONAWCA w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy zobowiązuje się do:

- a) w przypadku zniszczeń lub uszkodzeń powstałych na skutek prowadzonych robót – do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego;
- b) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy;
- c) zapewnienia dozoru placu budowy;
- d) umożliwienia wstępu na teren budowy przedstawicielom ZAMAWIAJĄCEGO i pracownikom innych jednostek sprawujących funkcje kontrolne;
- e) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

10. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić bezpieczne przejście chodnikiem dla pieszych wraz z uzyskaniem pozwolenia na wyгородzenie chodnika wzdłuż budynku od strony ul. Kościuszki (ewentualne koszty ponosi Wykonawca).

#### § 4

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do utrzymania kontaktów z WYKONAWCĄ udzielenia mu informacji i wyjaśnień w zakresie realizacji obowiązków umownych. Zamawiający wyznacza osoby pełniące funkcje „Przedstawiciela Zamawiającego” w osobie: ..... oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie: .....

2. ZAMAWIAJACY zobowiązuje się do protokolarnego przekazania placu budowy. Po protokolarnym przejściu od ZAMAWIAJCEGO placu budowy WYKONAWCA aż do chwili wykonania przedmiotu Umowy, ponosi pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.

## § 5

### FUNKCJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

1. Do utrzymania kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM, udzielenia mu informacji i wyjaśnień w zakresie realizacji obowiązków umownych WYKONAWCA wyznacza osobę pełniącą funkcje „Przedstawiciela Wykonawcy” w osobie – .....

2. Przedstawicielem WYKONAWCY na budowie jest:

- kierownik budowy – ..... - upr. bud. nr .....

3. Obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Prawo budowlane”.

4. WYKONAWCA 7 dni przed rozpoczęciem robót przekaże ZAMAWIAJĄCEMU:

- 1) oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków,
- 2) kserokopię uprawnień budowlanych osób wskazanych w ust. 2,
- 3) zaświadczenie wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego z określonym terminem ważności osób wskazanych w ust. 7.

5. WYKONAWCA powinien każdorazowo pisemnie uzyskać zgodę od ZAMAWIAJĄCEGO na zmianę osób wymienionych w ust. 2.

## § 6

### ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do:

- stosowania się do ustnych oraz pisemnych poleceń i wskazówek ZAMAWIAJĄCEGO przekazywanych w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy;
- przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU, na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

2. Podwykonawstwo: WYKONAWCA ma prawo podpisać umowę o wykonanie części robót budowlanych z podwykonawcami w zakresie zgodnym z ofertą; Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań WYKONAWCY. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie, jak za swoje działania. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądać od WYKONAWCY zmiany podwykonawcy. W przypadku zmiany podwykonawcy WYKONAWCA musi uzyskać akceptację ZAMAWIAJĄCEGO.

3. WYKONAWCA będzie współpracował z organami władzy, przedsiębiorstwami użyteczności publicznej oraz ZAMAWIAJĄCYM.

## § 7

### TERMINY

1. Strony ustalają termin zakończenia zadania na 30 czerwca 2013 r.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia na piśmie ZAMAWIAJĄCEMU okoliczności i komplikacji utrudniających lub uniemożliwiających realizację robót, a w szczególności wykonanie przedmiotu Umowy w terminie umownym określonym w ust. 1.

## § 8

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu i odebraniu przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń robót, będących przedmiotem umowy.
2. Podstawą do rozliczenia faktur będzie podpisany przez kierownika budowy i Inspektora nadzoru inwestorskiego protokół odbioru robót określający zaawansowanie robót.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego ustosunkuje się do wpisu dotyczącego wykonania zgłoszonego do odbioru zakresu robót w terminie do 3 dni od daty wpisu.
  - a) Jeżeli w toku odbioru robót zostaną stwierdzone wady, Inspektor nadzoru może odmówić odbioru robót lub części robót do czasu usunięcia wad:
  - b) Każdorazowo odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje Inspektor nadzoru inwestorskiego na wniosek kierownika budowy - w postaci wpisu w dzienniku budowy.
4. Należność będzie płatna przelewem z konta ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **30 dni** od daty wpływu do ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury (z tym że za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika) na konto WYKONAWCY.
5. W przypadku nie wykonania przez WYKONAWCĘ polecenia ZAMAWIAJĄCEGO lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, ZAMAWIAJĄCY ma prawo wstrzymać do czasu wykonania polecenia, płatność faktury bądź części faktury określonej przez ZAMAWIAJĄCEGO bez prawa domagania się przez WYKONAWCĘ odsetek ustawowych za nieterminowe płatności.

## § 9

### ODBIORY I PROCEDURA

1. Przed wystawieniem faktury WYKONAWCA przedstawi protokół odbioru końcowego robót zaakceptowany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego wraz z atestami na wbudowane materiały i ewentualnymi rysunkami technicznymi i wykonawczymi.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany „Protokół odbioru końcowego” zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. W przypadku wystąpienia wad w toku czynności odbioru końcowego ZAMAWIAJĄCEMU przysługują następujące uprawnienia:
  - jeśli wady nadają się do usunięcia to ZAMAWIAJĄCY uzgodni z WYKONAWCĄ termin ich usunięcia. Po usunięciu przez WYKONAWCĘ usterek i wad WYKONAWCA ma obowiązek powiadomić o tym fakcie na piśmie ZAMAWIAJĄCEGO, po czym ZAMAWIAJĄCY wyznaczy termin odbioru końcowego bezusterkowego, który będzie jednocześnie terminem zakończenia realizacji budowy,



- jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to jeśli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, a jeśli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.

4. Od daty dokonania odbioru końcowego bezusterkowego rozpoczyna się bieg okresu gwarancji i rękojmi.

## **§ 10 GWARANCJA JAKOŚCI**

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot Umowy na okres 36 miesięcy. Okres gwarancji biegnie od dnia dokonania odbioru końcowego bezusterkowego przez ZAMAWIAJĄCEGO.

2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancyjnym wad w przedmiocie Umowy, ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ o zaistniałej wadzie na piśmie, a WYKONAWCA przystąpi bezzwłocznie do naprawy w terminie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, uważa się za skutecznie dokonane, jeżeli zostanie złożone w sposób określony w § 15 niniejszej Umowy.

4. WYKONAWCA oświadcza, że w okresie gwarancji wszystkie naprawy w tym wymiana wadliwych elementów przedmiotu Umowy na nowe, są wykonywane bezpłatnie na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO.

5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez WYKONAWCĘ postanowień Umowy w zakresie gwarancji upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do zamówienia u osoby trzeciej zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko WYKONAWCY. Wynagrodzenie zapłacone przez ZAMAWIAJĄCEGO osobie trzeciej z tego tytułu WYKONAWCA będzie miał obowiązek zwrócić ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 7 dni licząc od daty wezwania. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do potrącenia wynagrodzenia należnego osobie trzeciej z należności przysługującej WYKONAWCY od ZAMAWIAJĄCEGO lub z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy.

## **§ 11 KARY UMOWNE**

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących przypadkach:
- 1) za odstąpienie od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 10% wartości Umowy brutto;
  - 2) za odstąpienie od Umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10% wartości Umowy brutto;
  - 3) w razie opóźnienia realizacji inwestycji w stosunku do terminu określonego w § 7 ust.1, chyba że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które nie odpowiada WYKONAWCA – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia.
  - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - 5) w każdym innym przypadku nie wymienionym powyżej, a stanowiącym niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez WYKONAWCĘ umowy w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy;

- 6) w razie zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 1 niniejszej Umowy – w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust 1 niniejszej Umowy.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych ustalonych za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu, staje się wymagalne:
- za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
  - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiedni w każdym z tych dni.
3. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do potrącenia kary umownej z należności przysługującej WYKONAWCY od ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W przypadkach, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.
5. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia WYKONAWCA jest uprawniony do obciążenia ZAMAWIAJĄCEGO odsetkami w wysokości odsetek ustawowych.
6. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w razie odstąpienia przez WYKONAWCĘ od Umowy z winy ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust.1 niniejszej Umowy.

## **§ 12 ZACHOWANIE TAJEMNICY**

WYKONAWCA zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

## **§ 13 WYPOWIEDZENIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy z winy WYKONAWCY, jeżeli:
- WYKONAWCA nie wykonuje robót zgodnie z Umową, sztuką budowlaną lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
  - WYKONAWCA powierzył wykonywanie przedmiotu Umowy osobom nie posiadającym do tego wymaganych uprawnień;
  - ZAMAWIAJĄCY ustali, że WYKONAWCA zlecił wykonanie przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcy bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
  - WYKONAWCA naraża ZAMAWIAJĄCEGO na szkodę, utratę dobrego imienia z winy WYKONAWCY;
  - w przypadku wystąpienia wad w toku czynności odbioru końcowego lub jeżeli wykazane wady nie nadają się do usunięcia lub jeśli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem;
  - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY, złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy WYKONAWCY, jeśli zostanie złożone oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego.

2. ZAMAWIAJĄCY może również odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy. ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od Umowy zawartej z WYKONAWCĄ w trybie natychmiastowym, przejmując w ciągu 15 dni od odstąpienia od Umowy plac budowy. W tym okresie WYKONAWCA będzie zobowiązany do wykonania inwentaryzacji wykonanych robót w obecności ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Odstąpienie od Umowy dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W razie odstąpienia od umowy WYKONAWCA przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO, sporządzi protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia oraz:

a) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,

b) wezwie ZAMAWIAJĄCEGO do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada.

5. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiada ZAMAWIAJĄCY, ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do dokonania odbioru robót oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane oraz zabezpieczające.

#### § 14

#### PRZEKAZANIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przeniesienia praw i obowiązków, wynikających z zawartej Umowy na osobę trzecią.

#### § 15

#### ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub Kurierem) lub doręczane osobiście, a także za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na numer faksu oraz na adres poczty elektronicznej.

2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, faksu, adresu poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numeru faksu, adresu poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

#### § 16

#### ZMIANA UMOWY

1. Zmiana Umowy może nastąpić w zakresie zmiany sposobu świadczenia, na skutek niedostępności osób będących przedstawicielami Stron wskazanych w Umowie, pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu Prawa Budowlanego.

2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy może nastąpić w wyniku wystąpienia okoliczności siły wyższej, jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze Stron, które nastąpiło po wejściu

w życie Umowy, a którego strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i którego zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Strona powołująca się na okoliczności siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony, a następnie udokumentowania zaistnienia tego stanu.

3. W przypadku wystąpienia koniecznych robót nie uwzględnionych w przedmiarze robót WYKONAWCA przedstawi stosowny protokół na te roboty z załączonym do niego kosztorysem, sprawdzonym i zaopiniowanym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

4. W przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT zmianie może ulec wartość brutto umowy w granicach odpowiadających zmianie podatku.

5. Uzupełnienia i zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Zmiany wynikające z ust. 1 będą wprowadzone do Umowy w drodze aneksu, a ich podstawą będzie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszy paragraf Umowy.

7. Przepisy zawarte w powyższym ustępie nie wykluczają dokonania nieistotnych zmian postanowień niniejszej Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczących zmian nazw stron, danych teleadresowych, itp.

#### **§ 17**

#### **INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY**

Przedmiar robót, oferta Wykonawcy oraz opis przedmiotu zamówienia zamieszczony w SIWZ stanowią integralne części Umowy.

#### **§ 18**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę, względnie nie udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.

3. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznikami do umowy są:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia zamieszczony w SIWZ,

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

